



PROCESO

GESTIÓN CONTRACTUAL

NOMBRE DEL FORMATO

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	---	---------------------	--	-------------------	--

Diciembre de 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

**CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	---	---------------------	--	-------------------	--

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**CO1.PCCNTR.8332943 OSCAR EDUARDO GOMEZ RAMIREZ**

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

[Seleccione: CONTRATANTE / CONVENIENTE]	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS SENA REGIONAL CAUCA
TIPO DE [Seleccione: CONTRATO / CONVENIO]	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
[Seleccione: CONTRATO NRO. / CONVENIO NRO.]	CO1.PCCNTR.8332943
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONSTRATISTA IMPARTIENDO FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL PRESENCIAL Y/O A DISTANCIA EN EL PROYECTO LA COORDINACION ACADEMICA TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS PROYECTO DIRIGIDO A LA POBLACION DEL CORREGIMIENTO DEL PLATEADO, MUNICIPIO DE ARGELIA. RED: INTEGRALIDAD
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	17/09/2025
FECHA DE INICIO	23/09/2025
PLAZO INICIAL	24 de diciembre de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	24/12/2025
RAZÓN SOCIAL	OSCAR EDUARDO GOMEZ RAMIREZ
CC o NIT	10.299.910
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
LUGAR DE EJECUCIÓN	Departamento del Cauca
VALOR INICIAL	14.871.752



FORMA DE PAGO	14 millones ochocientos setenta y un mil setecientos cincuenta y dos pesos MCTE. (\$14.871.752) COP incluido IVA, los cuales se pagaran de la siguiente manera: A). Un primer pago por valor de Un millón novecientos noventa y tres mil ciento veintiún pesos MCTE. (\$ 1.993.121) COP Incluido IVA, por el mes de septiembre de 2025. B). Dos (02) pagos iguales, por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos MCTE. (\$ 4.599.511) COP Incluido IVA, por los meses de octubre a noviembre de 2025. C). Un último pago por el valor de tres millones seiscientos ochenta y dos mil seiscientos nueve pesos MCTE. (\$ 3.682.609) COP incluido IVA, correspondiente al mes de diciembre de 2025. El plazo será hasta el 24 de diciembre de 2025.
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	22025
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	22225
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	14.871.752
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	24/12/2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	No aplica
VALOR TOTAL PAGADO	14.871.752
VALOR TOTAL EJECUTADO	14.871.752
SUPERVISOR	ADA LORENA CERÓN ROSERO
APOYO A LA SUPERVISIÓN	INSTRUCTOR
MODIFICACIÓN NRO.	No aplica
CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	No aplica
CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	No aplica
SUSPENSIÓN	No aplica
CESIÓN DE CONTRATO	No aplica
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN	No aplica
FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN	No aplica

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción CO1.PCCNTR.8332943 del 2025, el contratista adquirió las siguientes



obligaciones:

OBLIGACIONES [Incluya todas las obligaciones contractuales]	¿CUMPLIÓ? [Seleccione: SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]	PRODUCTO O EVIDENCIA [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1. Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia	<p>SI se cumplió, desde el inicio del contrato de prestación de servicios se realizaron las actividades asignadas, especialmente:</p> <p>Seguimientos continuos a los aprendices en etapa práctica, conforme a la programación establecida por Coordinación Académica.</p>	<p>La información se encuentra almacenada en el repositorio designado por la Coordinación Académica, conforme a las series documentales vigentes y los lineamientos institucionales.</p> <p>http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces</p>
2. Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato	<ul style="list-style-type: none"> • SI, se cumplió adelantando las gestiones necesarias para la ejecución del contrato, como lo son: • Registro oportuno de los seguimientos en los formatos establecidos: bitácoras, reportes, listados de asistencia y evidencias cargadas en la plataforma correspondiente. • Comunicación constante con aprendices y empresas para verificar desempeño, avances, cumplimiento de actividades y necesidades de acompañamiento. • Elaboración, archivo y envío de actas, correos y soportes generados durante cada seguimiento 	<p>La información se encuentra almacenada en el repositorio designado por la Coordinación Académica, conforme a las series documentales vigentes y los lineamientos institucionales.</p> <p>http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces</p>



	<p>realizado en el periodo correspondientes.</p> <ul style="list-style-type: none">• Aplicación de los lineamientos de Calidad, Pertinencia y Eficacia establecidos por el SENA para garantizar que el proceso formativo y de acompañamiento se cumpla adecuadamente.• Gestión oportuna de requerimientos administrativos y académicos, según las especificaciones de la minuta contractual. <p>PRODUCTOS O</p> <p>ACTIVIDADES EJECUTADAS</p> <p>Total, de horas realizadas en la vigencia 2025: 1772,40</p> <p>Realizar el seguimiento y la evaluación de la Etapa Productiva de los aprendices, mediante acompañamiento presencial y virtual, garantizando la valoración de las evidencias y el respectivo soporte documental.</p> <p>Competencia: Resultados de aprendizaje – Etapa Práctica.</p> <p>Resultado: Aplicar, en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas propias de las competencias del programa de formación, implementando estrategias y metodologías de autogestión.</p> <p>Aprendices que permanecen en estado de Ejecución de Etapa Práctica con seguimiento activo, evidencias revisadas, firmadas y soportes</p>	
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--



	<p>documentales archivados en el repositorio institucional.</p> <p>➤ Ficha No 3183726- TECNICO ASISTENCIA INTEGRAL PRIMERA INFANCIA.</p> <p>Fecha de Inicio Etapa práctica: 22/09/2025- Fecha fin de práctica 26/09/2025</p> <p>No de aprendices realizando etapa practica:</p> <p>➤ Ficha No 3279657- TECNICO ASISTENCIA INTEGRAL PRIMERA INFANCIA</p> <p>Fecha de Inicio Etapa práctica: 29/10/2025- Fecha fin de práctica 10/10/2025</p> <p>No de aprendices realizando etapa practica:</p> <p>➤ Ficha No 3264259- TECNICO PELUQUERIA Fecha de Inicio Etapa práctica: 13/10/2025- Fecha fin de práctica 22/10/2025</p> <p>No de aprendices realizando etapa practica:</p> <p>Ficha No 3296104- TECNICO EN SERVICIOS FARMACEUTICOS</p> <p>Fecha de Inicio Etapa práctica: 16/10/2025- Fecha fin de práctica 26/10/2025</p> <p>No de aprendices realizando etapa practica:</p> <p>➤</p> <p>➤</p>	
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--



	<p>Ficha No 3342217- TECNICO ASISTENCIA A LA PRIMERA INFANCIA</p> <p>Fecha de Inicio Etapa práctica: 28/10/2025- Fecha fin de práctica 09/12/2025</p> <p>➤ Ficha No 3315259- SISTEMAS TELEINFORMATICOS ROSAS Fecha de Inicio Etapa práctica: 29/10/2025- Fecha fin de práctica 12/12/2025</p> <p>➤ Ficha No 3315045- TECNICO SERVICIOS FARMACEUTICOS Fecha de Inicio Etapa práctica: 06/11/2025 - Fecha fin de práctica 11/12/2025</p> <p>No de aprendices realizando etapa practica:</p> <p>➤ Ficha No 3315245- TECNICO APOYO ADMINISTRATIVO</p> <p>Fecha de Inicio Etapa práctica: 07/11/2025- Fecha fin de práctica 12/12/2025</p> <p>➤ Ficha No 3315268- ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Fecha de Inicio Etapa práctica: 18/11/2025- Fecha fin de práctica 29/11/2025</p> <p>No de aprendices realizando etapa practica</p>	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--



<p>3. Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.</p>	<p>Si se cumplió, y los soportes se encuentran almacenados en el repositorio correspondiente, los cuales incluyen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informes académicos entregados dentro de los plazos establecidos. • Juicios evaluativos actualizados para cada aprendiz. • Registro de novedades: llamados de atención, inasistencias reiteradas y seguimiento a planes de mejoramiento. • Evidencias de actividades complementarias académicas y actitudinales. • Reportes de acompañamientos remitidos a Comité de Seguimiento y Evaluación, cuando se requirió. • Registros documentados de buenas prácticas y casos de éxito identificados durante el periodo. 	<p>La información se encuentra almacenada en el repositorio designado por la Coordinación Académica, conforme a las series documentales vigentes y los lineamientos institucionales.</p> <p>https://acortar.link/wjFhzo</p>
<p>4. Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.</p>	<p>Sí se cumplió con el registro de los juicios evaluativos a los aprendices que finalizaron y entregaron las evidencias correspondientes para el proceso de etapa práctica, dejando soportes en el repositorio institucional. Entre las actividades realizadas se encuentran:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registro oportuno de los juicios evaluativos en el aplicativo Sofiaplus. • Verificación del cumplimiento en la entrega de las evidencias antes del registro del juicio. • Carga de evidencias y soporte documental entregado por los aprendices en etapa práctica. 	<p>La información se encuentra almacenada en el repositorio designado por la Coordinación Académica, conforme a las series documentales vigentes y los lineamientos institucionales.</p> <p>https://acortar.link/wjFhzo</p>



	<ul style="list-style-type: none">• Seguimiento individual a los aprendices con pendientes para asegurar el cierre oportuno del proceso evaluativo. <p>Aprendices que finalizaron su Etapa Práctica, con seguimiento finalizado y evaluación registrada en Sofiplus; evidencias revisadas y firmadas, y soportes documentales debidamente archivados en el repositorio institucional.</p> <p>➤ Ficha No 3183726- TECNICO ASISTENCIA INTEGRAL PRIMERA INFANCIA.</p> <p>Fecha de Inicio Etapa práctica: 22/09/2025- Fecha fin de práctica 26/09/2025</p> <p>No de aprendices realizando etapa practica:</p> <p>➤ Ficha No 3279657- TECNICO ASISTENCIA INTEGRAL PRIMERA INFANCIA</p> <p>Fecha de Inicio Etapa práctica: 29/10/2025- Fecha fin de práctica 10/10/2025</p> <p>No de aprendices realizando etapa practica:</p> <p>➤ Ficha No 3264259- TECNICO PELUQUERIA Fecha de Inicio Etapa práctica: 13/10/2025- Fecha fin de práctica 22/10/2025</p> <p>No de aprendices realizando etapa practica:</p>	
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--



**Ficha No 3296104- TECNICO
EN SERVICIOS
FARMACEUTICOS**

Fecha de Inicio Etapa
práctica: 16/10/2025- Fecha
fin de práctica 26/10/2025

No de aprendices realizando
etapa practica:

➤
➤

**Ficha No 3342217-
TECNICO ASISTENCIA A
LA PRIMERA INFANCIA**

Fecha de Inicio Etapa
práctica: 28/10/2025- Fecha
fin de práctica 09/12/2025

➤ **Ficha No 3315259-
SISTEMAS
TELEINFORMATICOS
ROSAS** Fecha de Inicio
Etapa práctica: 29/10/2025-
Fecha fin de práctica
12/12/2025

➤ **Ficha No 3315045-
TECNICO SERVICIOS
FARMACEUTICOS** Fecha
de Inicio Etapa práctica:
06/11/2025 - Fecha fin de
práctica 11/12/2025

No de aprendices realizando
etapa practica:

➤ **Ficha No 3315245-
TECNICO APOYO
ADMINISTRATIVO**

Fecha de Inicio Etapa
práctica: 07/11/2025- Fecha
fin de práctica 12/12/2025



	<p>➤ Ficha No 3315268- ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Fecha de Inicio Etapa práctica: 18/11/2025- Fecha fin de práctica 29/11/2025 No de aprendices realizando etapa practica</p>	
<p>5. Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</p>	<p>Si se cumplió de acuerdo con la asignación realizada desde la Coordinación Académica, desarrollando las actividades correspondientes cuando fueron requeridas, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participación en la formulación, seguimiento o ejecución de proyectos ligados al área de especialidad. • Acompañamiento y orientación a los aprendices en las fases del proyecto asignado. • Asistencia a reuniones, espacios de coordinación y mesas de trabajo cuando fueron convocadas. • Registro y almacenamiento de soportes (actas, correos, evidencias) en el repositorio institucional. 	<p>La información se encuentra almacenada en el repositorio designado por la Coordinación Académica, conforme a las series documentales vigentes y los lineamientos institucionales.</p> <p>https://acortar.link/wjFhzo</p>
<p>6. las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande</p>	<p>Si, se cumplió con las actividades adicionales requeridas por el Centro de Formación para garantizar el adecuado desarrollo del objeto contractual.</p>	

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:



GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS MUNDIAL		
NRO. DE PÓLIZA	40-46-101010049		
CERTIFICADO O ANEXO	100132267		
FECHA EXPEDICIÓN	19/09/2025		
FECHA APROBACIÓN	15/12/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	17/09/2025	17/04/2026	1.379.853
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

3.2 Cumplimiento del objeto

Se dio cumplimiento al objeto contractual, desarrollando a satisfacción las actividades, procesos y responsabilidades establecidas. Los bienes y servicios prestados fueron ejecutados conforme a lo estipulado en el contrato y en los lineamientos institucionales. No se presentaron procesos de imposición de multas ni declaratorias de incumplimiento durante la vigencia contractual.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

NO APLICA

3.4 Multas y sanciones

SI ☐ NO ☒

3.5 Certificado de pagos de seguridad social



Certificado de Aportes

Se certifica que OSCAR EDUARDO GOMEZ RAMIREZ identificado(a) con CC 10299910 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social.

APORTANTE: GOMEZ RAMIREZ OSCAR EDUARDO CC 10299910																											
Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Días	Novedades																	
										Ing	ret	Eda	Sal	Sal	Sal	Sal	Sal	Sal	Sal	Sal	Sal	Sal	Sal	Sal	Sal	Sal	
9991386595	1897368001	1	2025-11-04	EPS	EPS005	SANTAS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-10	30																		
9991386595	1897368001	1	2025-11-04	AFP	230201	PROTECCION	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-10	30																		
9991386595	1897368001	1	2025-11-04	ARL	14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-10	30																		
9992411488	1803715787	1	2025-09-26	EPS	EPS005	SANTAS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-09	30	X																	
9992411488	1803715787	1	2025-09-26	AFP	230201	PROTECCION	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-09	30	X																	
9992411488	1803715787	1	2025-09-26	ARL	14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-09	30	X																	

Este certificado se expide el día 2025-12-10 a las 21:12.

3.6 Designación de la supervisión

Que el Ordenador del Gasto realizó la designación de supervisión el 31/01/2025 a la funcionaria ADA LORENA CERÓN ROSERO, conforme a lo establecido en los lineamientos institucionales y en los procedimientos administrativos vigentes.

3.7 Liquidación del negocio jurídico

No aplica

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

No Aplica

5. ASPECTOS FINANCIEROS

No Aplica

5.1 Pagos realizados

No Aplica



5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor Inicial del negocio Jurídico	\$ 13.798.533
Adición 1	\$ 1.0732.19
Valor de las reducciones	\$ 0,00
Valor ejecutado	\$ 14.871.752
Valor pagado	\$ 14.871.752
Valor por pagar	\$ 0,00
Valor a liberar	\$ 0,00

Para constancia se firma al 15 de diciembre del 2025.


ADA LORENA CERÓN ROSERO
Supervisor del contrato

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
V2	29/03/2023	<p>Se realizan modificaciones en el Punto II Aspectos Técnicos, numeral 1 obligaciones: En la tabla que se relaciona se eliminaron las columnas: No cumplió, Columna no se requirió el cumplimiento</p> <p>En el punto IV, numeral 1 pagos realizados, se eliminaron las columnas: NÚMERO DE CUENTA POR PAGAR, NUMERO DE OBLIGACIÓN, VALOR BRUTO VALOR, DEDUCCIONES</p> <p>Igualmente se modifica la columna valor neto pagado por Valor pago</p>
V4	08/11/2024	<p>Se incluyen numerales en las generalidades, Se Incluyen notas Internas para dar contexto a la información contenida en el formato.</p>



VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
V5	30/09/2025	<p>El documento ha sido actualizado para incluir la clasificación de la información, la cual debe realizarse conforme a las directrices establecidas en el documento GOR-G-015 Guía Etiquetado de Información, disponible en la herramienta de gestión del SIGA.</p> <p>Se adecúa el documento para que sirva también como informe final de persona natural.</p> <p>Se incluye el numeral de obligaciones de la entidad, a efectos de garantizar la adecuada conservación de bienes u obras.</p>